

KONCEPT

VÆKSTTEAMSMØDER, BTDK

Deltagere, form, indhold, leverancer

DELTAGENDE KLUBBER

Roskilde Bordtennis BTK61, Kvik Næstved etc.

DELTAGERE

- Klubrepræsentanter og leder af vækstteam fra Region Midt- og Vestsjælland samt udviklingskonsulent fra BTDK

FORM

- Mødet afholdes x 4 årligt á 2 timers varighed (kl. 19.00-21.00) som udgangspunkt ved fysisk fremmøde, alternativt over Teams.
 1. møde ligger inden strategiseminar,
 2. møde efter budgetseminar,
 3. møde før opfølgingsdag for Ledergruppen 3. lørdag i marts
 4. møde før årsmødet.
- Mødet afholdes på skift blandt de deltagende klubber

INDHOLD

Mødet afvikles efter en fast dagsorden ud fra temaerne: 1) BTDK 2) Lokalt fra klubberne, enkeltvist som tværgående

BTDK (Del 1)	Lokalt fra klubberne (Del 2)
<ul style="list-style-type: none">✓ Status på igangværende centrale indsats og aktiviteter i Vækststrategien, herunder gennemgang af delmål og mål med afsæt i aktuelle nøgletal✓ Drøftelse af fremtidige centrale indsats og aktiviteter i Vækststrategien, herunder input fra vækstteamet	<ul style="list-style-type: none">✓ Status på igangværende lokale indsats og aktiviteter✓ Drøftelse af fremtidige lokale indsats og aktiviteter, herunder fordeling af opgaver, roller og ansvar relateret til vækstsftalen og øvrige lokale behov.

LEVERANCER

- Nøgletal og datamateriale fremsendes til klubrepræsentanterne en uge før mødeafholdelse.

BTDK fremsender	Lokal fra klubberne
Dagsorden Nøgletal på XX	XX

KONCEPT

VÆKSTTEAMMØDER, BTDK

Roller og ansvar

ROLLER OG ANSVAR

ADMINISTRATION BTDK

- Ansvar for afklaring af temaer, indsatser og/eller aktiviteter til drøftelse i vækstteamet med afsæt i Vækststrategien forud for hvert vækstteammøde.

UDVIKLINGSKONSULENT BTDK

- Ansvarlig for koordinering, planlægning og opfølgning på vækstteammødet i samarbejde med vækstteamleder.

Før mødet

- Ansvarlig for punkter til dagsorden Del 1.
- Udarbejder dagsorden og datamateriale, herunder trække aktuelle nøgletal, som fremsendes til vækstteamet en uge før afholdelse af møde.

Under mødet

- Gennemgår nøgletal og datamateriale på vækstteammødet.
- Rådgiver i forhold til specifikke temaer, indsatser og/eller aktiviteter på mødet (med henblik på eventuelle yderligere understøttelse fra BTDK).

Efter mødet

- Udarbejder og fremsender referat til medlemmer af vækstteamet.
- Ansvarlig for at drive igangværende og fremtidige processer

VÆKSTTEAMLEDER

Før mødet

- Ansvarlig for punkter til dagsorden Del 2, herunder forudgående kontakt til de respektive klubber.
- Fremsender punkter til dagsorden Del 2 til udviklingskonsulent BTDK.

Under mødet

- Mødefacilitator.
- Ansvarlig for uddelegering af opgaver, roller og ansvar på mødet mhp. videre opfølgning og implementering.

Efter mødet

- Ansvarlig for formidling af hovedpointer fra mødet (fx særlige indsatser, der er besluttet i vækstteamet) på Facebook.

REPRÆSENTANTER FRA KLUBBERNE

- Ansvarlig for at melde aktivt ind til punkter på Del 2 forud for møde.
- Orienterer sig grundigt i fremsendt mødemateriale.
- Deltager aktivt i drøftelser og beslutninger på mødet.
- Ansvarlig for eksekvering af tildelte opgaver i lokalt regi efter endt møde.

FÆLLES

- Fælles drøftelse af dagsorden og datamateriale mhp. input, beslutning og eksekvering af konkrete indsatser og aktiviteter.

KONCEPT

VÆKSTTEAMSMØDER, BTDK

Skabelon til dagsorden

Afholdes: marts, maj, september og november

Varighed: fra kl. 19.00-21.00

Mødeindkaldelse og referat: Udviklingskonsulent

Mødeleder: Vækstteamleder

DEL 1: BTDK (Udviklingskonsulent)

1. **Godkendelse af referat, punkter til eventuelt**
2. **Status Vækststrategi**
 - Status på igangværende centrale indsatser og aktiviteter i Vækststrategien
 - Status på nøgletal
 - Status på mål og delmål (med afsæt i Vækststrategi, Årshjul og Handlingsplan for spor 1-4)
3. **Fremtidige centrale indsatser og aktiviteter i Vækststrategien**
 - i. Orientering, drøftelse og/eller beslutning om strategiske indsatser og/eller aktiviteter (med afsæt i Vækststrategien, Årshjul og Handlingsplan for spor 1-4)

DEL 2: LOKALT (Vækstteamleder og repræsentanter fra klubberne)

4. **Status på medlemmer**
5. **Status på resurseudnyttelse**
6. **Status på igangværende lokale indsatser og aktiviteter**

DEL 3: FÆLLES (Alle)

7. **Evaluering af samarbejdet i den forgangne periode**
8. **Evaluering af mødet**
9. **Hvem afholder næste møde?**
10. **Eventuelt**