



**BORDTENNIS DANMARK**

**Bordtennis Danmark**

**Årsrapport for perioden  
1. januar - 31. december 2021**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Bestyrelseserklæring .....	side 3
Ledelsesberetning.....	side 4
Bestyrelsesberetning .....	side 5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	side 6
Anvendt regnskabspraksis.....	side 9
Resultatopgørelse .....	side 11
Indtægter .....	side 11
Omkostninger.....	side 11
Balance .....	side 13
Aktiver.....	side 13
Passiver .....	side 13
Noter.....	side 14

## Bestyrelseserklæring

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for Bordtennis Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten er aflagt efter gældende regnskabsbestemmelser. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af forbundet, der er omfattet af regnskabet.

Årsrapporten for 2021 for Bordtennis Danmark indstilles til årsmødets godkendelse.

Brøndby, den 04. juni 2022

### BESTYRELSEN:

---

Henrik Vendelbo  
Formand

---

Betina Koefoed  
Næstformand

---

Peter Sundbæk

---

Klaus Dam

---

Anne Diness

---

Ahn Lykke  
Pedersen

### DIREKTØR:

---

Martin Lundkvist

## **Ledelsesberetning**

### **Oplysninger om Bordtennis Danmark**

Bordtennis Danmark  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
2605 Brøndby

Telefon: 51 18 39 33

### **Bestyrelsen:**

Henrik Vendelbo, formand  
Betina Koefoed, næstformand  
Peter Sundbæk, bestyrelsesmedlem  
Klaus Dam, bestyrelsesmedlem  
Anne Diness, bestyrelsesmedlem  
Ahn Lykke Pedersen, bestyrelsesmedlem

### **Direktør:**

Martin Lundkvist

### **Revisor:**

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 36  
2000 Frederiksberg

### **Bank:**

Danske Bank

### **Momsregistrering:**

Bordtennis Danmark er som forening som hovedregel moms fritaget.

### **CVR:**

54336713

## Bestyrelsens beretning

### **Beretning**

Regnskabet for 2021 giver et retvisende billede af aktivitetsniveauet og den daglige drift.

### **Resultat**

Årsregnskabet for 2021 udviser et underskud på kr. 886.270. Der var budgetteret med et underskud på kr. 852.000, dvs. en budgetafvigelse på i alt kr. 34.270.

### **Årets aktiviteter**

De fleste aktiviteter, der var budgetteret, blev gennemført. Vi har formået at holde både indtægterne og omkostningerne tæt på budgettet, hvilket kan ses ved at den samlede afvigelse kun er ca. kr. 35.000.

Den væsentligste afvigelse fra budget er dermed at finde på indtægtssiden, hvor de realiserede Øvrige indtægter, som administrationsgebyrer, lejre, camps og kursregulering på værdipapirer i alt oversteg budgettet med ca. kr. 540.000. Det til trods for, at Bestyrelsen pga. corona-situationen vedtog, at taksten for turnering i sæson 2021-2022 skulle reduceres med 30%, hvorfor indtægterne på turnering og mesterskaber er faldet med ca. kr. 240.000 fra 2020 til 2021.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at budgettet for turnering og mesterskaber var sat til kr. 944.000, og det beløb reflekterer ikke den efterfølgende vedtagne 30 % rabat.

### **Forventet udvikling i regnskabsåret 2022**

I det kommende regnskabsår arbejder vi for medlemsvækst i klubberne, især blandt medlemmer under 18 år og over 60 år. Der er mange spændende indsatser i gang, og det er forventningen, at væksten så småt vil begynde i 2022.

En stor del af BTDK' eliteaktiviteter finansieres ved egenbetaling både for ungdom og senior, dels fordi støtten fra Team Danmark alene er målrettet nogle få herrespillere, og dels fordi BTDK ikke har et ungdomselitebudget, der kan dække udgifter til træningslejre og internationale turneringer.

Det forventes at taksten for turnering i 2022-2023 følger sidste års niveau.

### **Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2021**

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsrapporten er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsrapporten.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til repræsentantskabet i Bordtennis Danmark**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Bordtennis Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Uafhængighed**

Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Forbundet har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 4. juni 2022

EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827

Rasmus Friborg Andersen  
statsaut. revisor  
mne44147



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelt**

Årsrapporten er udarbejdet i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste regnskabsår.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde unionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå unionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Regnskabsmæssig behandling af reserver under egenkapitalen**

Indtægter og udgifter vedrørende reserverne under egenkapitalen til "Reserve vedrørende arv", "Reserve vedrørende boet efter JBTU" og "Reserve vedrørende boet efter ØBTU" indregnes direkte på egenkapitalen.

Arven vil via en bestyrelsesbeslutning blive uddelt løbende via et legatudvalg. Arven præsenteres som en særskilt reserve under egenkapitalen. Reserven reguleres med afkast fra placerede midler samt uddelinger.

Boet efter JBTU er øremærket til aktiviteter der støtter og fremmer aktiviteter for jyske ungdomsspillere. Pengene ønskes anvendt over en 5-årig periode.

Boet efter ØBTU er øremærket til aktiviteter i hele østdanmark.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Indtægter**

Tilskud fra Danmarks idrætsforbund, kontingenter, sponsorater mv. indregnes i det år det vedrører. Tilskud til øremærkede projekter indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger.

Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende forbundets primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler m.v. Andre eksterne omkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Projektomkostninger udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de modtages og afholdes.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til sociale sikring m.v. af forbundets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Personaleomkostninger føres under de respektive aktiviteter.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Kursgevinster mv. vedrørende reserven fra arv under egenkapitalen indregnes direkte på egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Anlægsaktiver**

Anlægsaktiver med en anskaffelsessum på over kr. 100.000 afskrives over 3 - 5 år.

Modtagne kunstværker indregnes til gaveværdien på erhvervelsestidspunktet.

Kunst afskrives ikke.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender er optaget til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer måles til dagsværdi.

#### **Henlæggelser**

Posten består af bundne henlæggelser, der iht. tidligere års beslutninger på årsmøder kun kan anvendes til de anførte driftsomkostninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

	Note	2021	Budget 2021	2020
<b>Indtægter</b>				
Klubkontingenter og licenser		1.548.155	1.505.000	1.757.345
Tilskud, Danmarks Idræts forbund		3.062.731	3.295.000	2.843.777
Sponsor- reklame- og TV-indtægter		288.047	270.000	291.875
Øvrige indtægter		638.803	100.000	164.349
Team Danmark		528.120	505.000	927.829
Turnering og mesterskaber		668.394	944.000	911.050
Administrationsgebyrer		37.708	100.000	34.300
Kursusindtægter		40.150	130.000	114.160
Andre indtægter	1	66.480		68.466
<b>Indtægter i alt</b>		<b>6.878.588</b>	<b>6.849.000</b>	<b>7.113.151</b>
<b>Fællesomkostninger</b>				
Administration	4	2.386.463	2.328.000	2.340.228
Bordtennis Portalen		91.984	70.000	74.915
Kollektiv forsikring for BTDK mv.		48.416	48.000	49.963
Fællesomkostninger - øvrige		9.208	40.000	18.061
Årsmøde og Lederseminarer		146.537	140.000	114.515
Bestyrelsen		182.700	215.000	112.113
Presse/markedsføring		5.851	86.000	9.514
Forbundsarrangementer	5	422.790	230.000	218.367
Udviklingsprojekt			130.000	
International Event			50.000	
Strategisk udvikling, spor 1 (udbredelse)		1.779.226	1.646.000	1.314.667
Strategisk udvikling, spor 2 (reg. ung.elite)		348.933	282.000	177.773
Strategisk udvikling, ungdom		315.806	365.000	2.227
Digital udvikling		45.356	260.000	142.488
TrygFonden Parkingsons og Udvikling 60+		152.035	200.000	81.777
Eliteområdet (Team DK, inkl. Fonde og landstræner)	2	1.212.985	1.744.000	1.928.636
Eliteområdet (Ungdom + damer)	3	610.862	292.000	
KIRKBI			-425.000	
<b>Fællesomkostninger i alt</b>		<b>7.759.152</b>	<b>7.701.000</b>	<b>6.585.244</b>

Resultatopgørelsen fortsættes på næste side

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse (fortsat)

	2021	Budget 2021	2020
<b>Udvalg og arbejdsgrupper</b>			
Elitegruppe	0	0	0
Uddannelsesgruppe	0	0	0
Dommergruppe	0	0	12.797
Turneringsgruppe	0	0	7.031
Veterangruppen	0	0	347
Skole-OL arbejdsgruppe	0	0	0
Carstensens legatudvalg	5.706	0	1.633
Portalgruppe=	0	0	0
Kalendergruppe	0	0	0
Struktur styre- og arbejdsgruppe	0	0	0
International arrangementsgruppe	0	0	0
<b>Udvalg og arbejdsgrupper i alt</b>	<b>5.706</b>	<b>0</b>	<b>21.808</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>7.764.857</b>	<b>7.701.000</b>	<b>6.607.052</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-886.270</b>	<b>-852.000</b>	<b>506.099</b>
<b>Resultatdisponering:</b>			
Overført til egenkapital	-886.270	-852.000	545.747
Henlægges til afkast fra placerede midler	0	0	-38.929
Henlægges til tilskudspulje	0	0	0
Henlægges til medarbejderuddannelse	0	0	-719
	<b>-886.270</b>	<b>-852.000</b>	<b>506.099</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

	Note	2021	2020
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Bordtennis Portalen	6	0	0
Maleri	7	50.000	50.000
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Tilgodehavender	8	299.106	223.153
Likvide midler	9	2.999.279	3.876.840
Værdipapirer	10	1.026.797	1.279.425
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>4.325.182</u>	<u>5.379.418</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u>4.375.182</u></u>	<u><u>5.429.418</u></u>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Kapitalkonto	11	550.000	550.000
Overførsel til næste år	12	728.078	1.614.348
Reserve vedrørende arv	13	569.445	736.046
Reserve vedrørende boet efter JBTU	14	178.832	178.832
Reserve vedrørende boet efter ØBTU	15	71.058	87.019
Henlæggelser	16	116.302	116.302
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>2.213.715</u>	<u>3.282.547</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Feriepengeforpligtelse til indefrysning		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Feriepengeforpligtelse		45.492	171.644
Feriepengeforpligtelse til indefrysning		0	273.231
Forudmodtagne indtægter	17	1.230.683	709.164
Mellemregning, DIF		578.904	842.921
Kreditorer		110	125.356
Andre skyldige omkostninger		306.278	24.555
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>2.161.468</u>	<u>2.146.871</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>2.161.468</u>	<u>2.146.871</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u><u>4.375.183</u></u>	<u><u>5.429.418</u></u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

	2021	Budget 2021	2020
<b>1 Andre indtægter</b>			
Udbytte/renter- ARV SPAR NORD	78.399	0	94.966
Tab på debitorer	-11.919	0	-26.500
Diverse indtægter		0	
<b>Andre indtægter i alt</b>	<u>66.480</u>	<u>100.000</u>	<u>68.466</u>
<b>2 Eliteområdet (Team DK og landstræner)</b>			
Lønninger	897.584	0	1.080.873
Omkostninger	13.401	0	37.877
Konkurrencer	646.764	0	603.634
Udstyr	146.179	0	196.252
Træning	34.875	0	
Støtte til idrætsmedicin			10.000
<b>Omkostninger i alt</b>	<u>1.738.802</u>	<u>0</u>	<u>1.928.636</u>
<b>Eliteindtægter</b>			
Team DK i alt	-525.817	-505.000	-927.829
<b>Indtægter i alt</b>	<u>-525.817</u>	<u>-505.000</u>	<u>-927.829</u>
<b>Eliteområdet (Team DK og landstræner)</b>	<u>1.212.985</u>	<u>-505.000</u>	<u>1.000.807</u>
<b>3 Eliteområdet (Ungdom + damer)</b>			
Damer	112.882		
Ungdom Herrer	366.748		
Ungdom Damer	112.904		
Aktivitetstilskud	18.328		
<b>Omkostninger i alt</b>	<u>610.862</u>		

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

	2021	Budget 2021	2020
<b>4 Administration</b>			
Lønninger inkl. kørsel	1.558.244	0	1.462.729
Seminar, rejser og repræsentation	48.401	0	47.054
Personaleomkostninger	8.386	0	0
Reg. Feriepengeforpligtelse	-126.152	0	82.352
Personale- & sociale ydelser	189.127	0	189.163
<b>Sekretariatet i alt</b>	<b>1.678.005</b>	<b>2.328.000</b>	<b>1.781.298</b>
Husleje	174.521	0	170.018
Telefon og fax	32.917	0	20.133
Porto	634	0	14.441
Kontorartikler	12.330	0	10.923
Fotokopi	0	0	5.744
IT-Udgifter	146.698	0	94.685
EBD-udstyr	71.090	0	0
Eksterne konsulenter/DIF-regnskab	93.153	0	237.423
Depotleje	52.500	0	0
Bankgebyr	39.727	0	0
Revision	50.000	0	0
Annoncer	34.888	0	0
Medier	0	0	5.563
<b>Fællesomkostninger i alt</b>	<b>708.457</b>	<b>0</b>	<b>558.930</b>
<b>Administration i alt</b>	<b>2.386.463</b>	<b>2.328.000</b>	<b>2.340.228</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

	2021	Budget 2021	2020
<b>5 Forbundsarrangementer</b>			
<b>Danmarksturnering:</b>			
Startgebyr	0	0	-11.331
Udbetalt til klubberne, rejse+ophold	0	0	16.600
Præmier	28.498	0	71.411
Diverse: Halleje, veteran DT m.v.	52.737	0	20
Arrangørtilskud	0	0	3.600
<b>DT-netto</b>	<b>81.236</b>	<b>0</b>	<b>80.300</b>
<b>Senior DM:</b>			
Omkostninger	71.115	0	94.270
<b>Senior DM-netto</b>	<b>71.115</b>	<b>0</b>	<b>94.270</b>
<b>Ungdoms DM</b>			
Omkostninger	33.263	0	719
<b>Ungdoms DM-netto</b>	<b>33.263</b>	<b>0</b>	<b>719</b>
<b>Veteran DM:</b>			
Omkostninger	0	0	700
<b>Veteran DM-netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>700</b>
<b>Parkinson DM:</b>			
Omkostninger	0	0	0
<b>Veteran DM-netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Danske mesterskaber i alt</b>	<b>104.378</b>	<b>0</b>	<b>95.689</b>
<b>Danmarksturnering jf. ovenfor</b>	<b>81.236</b>	<b>0</b>	<b>80.300</b>
<b>Danske mesterskaber jf. ovenfor</b>	<b>104.378</b>	<b>0</b>	<b>95.689</b>
Youth Masters	18.614	0	22.063
Ungdomslejre	100.224	0	0
Turneringsadministration m.v.	20.561	0	360
Festivaler	74.345	0	0
Internationale events	3.430	0	0
TTC Stævnelicenser	20.003	0	19.955
<b>Forbundsarrangementer i alt</b>	<b>422.790</b>	<b>230.000</b>	<b>218.367</b>



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

	2021	2020
<b>6 Immaterielle anlægsaktiver</b>		
<b>It-udvikling - Bordtennis Portal</b>		
It-udvikling - Bordtennis Portal	397.162	397.162
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Akk. anskaffelsessum ultimo	<u>397.162</u>	<u>397.162</u>
Akk. afskrivninger primo	397.162	397.162
Årets afskrivninger	0	0
Årets afgang	0	0
Akk. afskrivninger ultimo	<u>397.162</u>	<u>397.162</u>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>7 Anlægsaktiver</b>		
<b>Maleri</b>		
Anskaffelsessum primo	50.000	50.000
Tilgang/afgang	0	0
<b>Akk. anskaffelsessum</b>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>8 Tilgodehavender</b>		
Debitorer fra salg m.v.	233.101	236.528
Hensat til tab på debitorer	-20.000	-26.500
Andre tilgodehavender	86.005	13.125
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>299.106</u>	<u>223.153</u>
<b>9 Likvide midler</b>		
Spar Nord	75.930	42.483
Danske Bank	2.923.349	3.834.357
<b>Likvide midler i alt</b>	<u>2.999.279</u>	<u>3.876.840</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>10 Værdipapirer</b>		
Værdipapirer- Spar Nord	1.026.797	1.279.425
<b>Værdipapirer i alt</b>	<u>1.026.797</u>	<u>1.279.425</u>
<b>11 Kapitalkonto</b>		
Saldo kapitalkonto	500.000	500.000
Maleri fra Kulturministeriet	50.000	50.000
<b>Kapitalkonto i alt</b>	<u>550.000</u>	<u>550.000</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

	2021	2020
<b>12 Overførsel til næste år</b>		
Overført til tidligere år primo	1.614.348	1.068.601
Årets resultat	-886.270	545.747
<b>Akk. overførsel fra tidligere år ultimo</b>	<u>728.078</u>	<u>1.614.348</u>
<b>13 Reserve vedrørende arv</b>		
Saldo primo	736.046	873.975
Overført til overført resultat	0	0
Afkast fra placerede midler	78.399	-38.929
Uddelinger	-245.000	-99.000
<b>Saldo ultimo</b>	<u>569.445</u>	<u>736.046</u>
<b>14 Reserve vedrørende boet efter JBTU</b>		
Overført fra JBTU	178.832	181.032
Brugt i året	0	-2.200
<b>Saldo ultimo</b>	<u>178.832</u>	<u>178.832</u>
<b>15 Reserve vedrørende boet efter ØBTU</b>		
Overført fra ØBTU	87.019	93.816
Brugt i året	-15.961	-6.797
<b>Saldo ultimo</b>	<u>71.058</u>	<u>87.019</u>
<b>16 Henlæggelser</b>		
<b>Tilskudspulje</b>		
Henlæggelser primo	100.000	100.000
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	-719	0
<b>Henlæggelser ultimo</b>	<u>99.281</u>	<u>100.000</u>
<b>Medarbejder uddannelse</b>		
Henlæggelser primo	17.021	17.021
Årets tilgang	0	10.719
Årets afgang	0	-10.719
<b>Henlæggelser ultimo</b>	<u>17.021</u>	<u>17.021</u>
<b>Henlæggelser i alt</b>	<u>116.302</u>	<u>117.021</u>
<b>17 Forudmodtagne indtægter</b>		
Forudmodtagne indtægter	135.298	
Projekter forudmodtagne	972.169	
Stævnegebyrer	87.428	
DGI-licenser/mikrogebyrer	35.789	
<b>Forudmodtagne indtægter i alt</b>	<u>1.230.683</u>	