

Beskrivelse

Bordtennis Danmark har som mål at få flere medlemmer. Vi mener, at dette bedst opnås gennem samarbejde mellem klubberne og mellem forbund og klubber. Derfor blev det ved årsmødet i 2019 besluttet at etablere 7-9 regionale vækstteams, som består af medlemmer fra klubber, der gerne vil være en del af og bidrage til denne medlemsudvikling.

Hvert vækstteam fungerer som et netværk, hvor regionens klubber samarbejder om at styrke hinanden og udvikle nye initiativer. Målet er at skabe "bæredygtige" regioner, hvor klubberne kan støtte hinanden, arrangere fælles aktiviteter og organisere events, der fremmer ungdomsvækst.

De regionale vækstteams fungerer også som en kommunikationskanal, der mindsker afstanden mellem klubberne og de strategiske beslutninger, der træffes i forbundet.

Læs mere om de regionale vækstteams i Bordtennis Danmarks Vækststrategi 2022-2025 her:

[Bordtennis Danmark Vækststrategi 2022-2025](#)

Formål

De regionale vækstteams hos Bordtennis Danmark har til formål at styrke samarbejdet og udviklingen på tværs af klubberne inden for hver region. Dette fællesskab giver mulighed for at udveksle kompetencer og erfaringer, hvilket samlet set vil fremme vækstinitiativer og udvikle klubberne i regionen.

Samarbejdet i de regionale vækstteam skal inspirere klublederne med viden og nye ideer til, hvordan regionen og Bordtennis Danmark får flere velfungerende klubber med ungdomsvækst, gennem et forpligtende samarbejde om vækstsmål, indsatser og aktiviteter, som fremmer klubbernes evne til at skabe bordtennisoplevelser og fællesskaber for børn og unge.

Deltagelse

Alle klubber inden for en region er inviteret til at deltage i det regionale vækstteam. Hver klub repræsenteres af en eller flere personer, der aktivt bidrager til møderne og initiativerne. Deltagelse i vækstteamet indebærer en forpligtelse til at samarbejde om fælles mål og at støtte hinanden i udviklingsprojekter.

Koncept 2024/2025

Deltagere	<ul style="list-style-type: none"> • Vækstteamleder • Klubrepræsentant(er) • Udviklingskonsulent fra BTDK
Form	<p>Mødet afholdes 2-4 gange årligt á 2 timers varighed</p> <p>Eksempel på mødestruktur: Aftales internt i vækstteamet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. møde ligger før strategiseminar • 2. møde ligger efter budgetseminar • 3. møde ligger før opfølgingsdagen for Ledergruppen • 4. møde ligger før årsmødet
Afholdelse	<ul style="list-style-type: none"> • Det aftales internt i vækstteamet om møderne afholdes ved fysisk fremmøde eller ved online Teams møde.

Indhold

Møderne afholdes efter en fast dagsorden ud fra det aktuelle tema for mødet

- Del 1:** Lokalt fra klubberne – enkeltvis / tværgående
- Del 2:** BTDK
- Del 3:** Fælles

Leverancer fra BTDK

Datamateriale for mødet fremsendes til klubrepræsentanterne 1 uge før mødeafholdelse

- Dagsorden
- Evt. nøgletal eller andet relevant materiale for mødet

Roller & Ansvar

BTDK Administration	Ansvar for afklaring af temaer, oplæg, indsatser og/eller aktiviteter til drøftelse i vækstteamet med afsæt i Vækststrategien forud for hvert vækstteammøde.
BTDK Udviklingskonsulent(er)	Ansvarlig for koordinering, planlægning og opfølgning på vækstteammødet i samarbejde med vækstteamleder. Før mødet: <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for punkter til dagsorden Del 2. • Udarbejder dagsorden og evt. oplæg om et relevant emne. Under mødet: <ul style="list-style-type: none"> • Rådgiver i forhold til specifikke temaer, indsatser og/eller aktiviteter på mødet (med henblik på eventuelle yderligere understøttelse fra BTDK). Efter mødet: <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejder og fremsender referat til deltagerne af vækstteamet.
Vækstteamleder	Før mødet: <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for punkter til dagsorden Del 1, herunder forudgående kontakt til de respektive klubber. • Fremsender punkter til dagsorden Del 1 til BTDK udviklingskonsulent. Under mødet: <ul style="list-style-type: none"> • Mødefacilitator. • Ansvarlig for uddelegering af opgaver, roller og ansvar på mødet mhp. videre opfølgning og implementering. Efter mødet: <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for formidling af hovedpointer fra mødet (fx særlige indsatser, der er besluttet i vækstteamet) til Ledergruppen. • Ansvarlig for at drive igangværende og fremtidige processer
Klubrepræsentant(er)	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for at melde aktivt ind til vækstteamlederen med punkter til Del 1 forud for mødet. • Orienterer sig grundigt i fremsendt mødemateriale. • Deltager aktivt i drøftelser og beslutninger på mødet. • Ansvarlig for eksekvering af tildelte opgaver i lokalt regi efter endt møde.
Fælles	Fælles drøftelse af dagsorden mhp. input, beslutning og eksekvering af konkrete indsatser og aktiviteter.

Skabelon til dagsorden

Afholdelse	<i>Aftales internt i vækstteamet</i>
Tidspunkt	Kl. 19.00 – 21.00
Mødeindkaldelse og referat	BTDK Udviklingskonsulent
Mødeleder	Vækstteamleder

Del 1: Lokalt fra klubberne – ca. 30 min.

- 1) Velkomst ved vækstteamleder → Godkendelse af dagsorden – evt. punkter til eventuelt.
- 2) Kort status på tidligere / igangværende lokale indsatser og aktiviteter → Evt. "bordet rundt".
- 3) Evaluering af samarbejdet i den forgange periode.

Del 2: BTDK – ca. 45 min.

- 4) Status på igangværende centrale indsatser og aktiviteter i BTDK Vækststrategi og Handlingsplan for spor 1-4.
- 5) Evt. oplæg om et relevant emne (f.eks. ungdomstræning, frivillighed, klubudvikling mv.).

Del 3: Fælles – ca. 45 min.

- 6) Fremtidige centrale indsatser og aktiviteter i Vækstteamet:
 - Drøftelse og/eller beslutning om strategiske indsatser og/eller aktiviteter både centralt og lokalt.
- 7) Evaluering af mødet – Herunder fordeling af opgaver, roller, ansvar og næste møde.
- 8) Eventuelt.