



Årsrapport for perioden
1. januar – 31. december 2023

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsespåtegning.....	side 3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	side 4
Ledelsesberetning.....	side 7
Bestyrelsens beretning regnskab 2023	side 8
Anvendt regnskabspraksis.....	side 11
Resultatopgørelse	side 13
Indtægter.....	side 13
Omkostninger	side 13
Balance.....	side 15
Aktiver	side 15
Passiver	side 15
Noter	side 16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for Bordtennis Danmark for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Bordtennis Danmarks aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af forbundet, der er omfattet af regnskabet.

Årsrapporten for 2023 for Bordtennis Danmark indstilles til årsmødets godkendelse.

Brøndby, den 16. maj 2024

BESTYRELSEN:

Henrik Vendelbo

Martin Ljung Christensen

Pia Toelhøj

Christian Fredensborg Jakobsen

Sune Bøndergaard Røjkjær

DIREKTØR:

Puk Kirkeskov Hvistendal

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Bordtennis Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bordtennis Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Forbundet har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16. maj 2024

EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Rasmus Friborg Andersen
statsaut. revisor
mne44147

Ledelsesberetning

Oplysninger om Bordtennis Danmark

Bordtennis Danmark
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

Telefon: 51 18 39 33

Bestyrelsen:

Henrik Vendelbo, formand
Martin Ljung Christensen, næstformand
Christian Fredensborg Jakobsen, bestyrelsesmedlem
Pia Toelhøj, bestyrelsesmedlem
Sune Bøndergaard Røjkjær, bestyrelsesmedlem

Lars-Henrik Sloth, suppleant
Frederik Sørensen, suppleant

Direktør:

Puk Kirkeskov Hvistendal

Revisor:

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

Bank:

Danske Bank

Momsregistrering:

Bordtennis Danmark er som forening som hovedregel momsfrataget.

CVR:

54336713

Bestyrelsens beretning regnskab 2023

Resultat

Årsregnskabet for 2023 udviser et overskud på kr. 338.322. Der var budgetteret med et overskud på kr. 427.000. Henset til oprydning efter det turbulente 2022, der også har påvirket resultatet for i 2023 negativt, anses resultatet for tilfredsstillende, selvom det ambitiøse budget for 2023 ikke nås.

Årets aktiviteter

Økonomi

Året har været påvirket af det økonomiske udgangspunkt vi startede året med, hvor vi pr. 1. januar 2023 havde en negativ egenkapital på kr. 870.918. Med henblik på at sikre Bordtennis Danmarks overlevelse var det derfor nødvendigt med stram økonomisk styring gennem året, da vi er nødsaget til at retablere vores egenkapital gennem overskud.

Det i 2022 godkendte budget for 2023 indeholdt meget ambitiøse forventninger til sponsorindtægter, som det omkring sommeren kunne konstateres ikke kunne opnås. Dette har ligeledes påvirket nødvendigheden af omkostningstilbageholdenhed.

En stor del af BTDK' eliteaktiviteter finansieres i lighed med 2022 ved egenbetaling både for ungdom og senior, dels fordi støtten fra Team Danmark alene er målrettet udvalgte herrespillere, og dels fordi BTDK ikke har et ungdomselitebudget, der kan dække udgifter til træningslejre og internationale turneringer. Vi har i 2023 haft flere egenfinansierede aktiviteter for ungdom og damer, hvilket afspejler sig i større indtægter (under øvrige indtægter) og flere omkostninger (eliteområdet ungdom og damer).

Omkostningerne til administration er lavere end 2022, men højere end budget. Merudgiften i forhold til budget skyldes væsentligst omkostninger relateret til 2022.

Andre aktiviteter

Den 1. maj tiltrådte Puk Kirkeskov Hvistendal som direktør for Bordtennis Danmark og vi kunne efter en længere periode uden direktør tage fat om alle vores opgaver med fuldtidsansat leder i front.

Det første fokus siden maj har været på at skabe en god arbejdsplads for personalet, skabe grundlag for arbejdsgange både for ansatte og for frivillige, samt at få fokuseret på de aftalte indsatsområder, der skal arbejdes videre med.

Der er indført månedlige økonomimøder med talent/eliteafdelingen og regelmæssige møder med BAT 60+ samt på ansøgninger om støtte fra DIF, Team Danmark, Fonde og sponsorer. Administrationen har desuden arbejdet med ensretning på udbetaling af udlæg i et onlineskema. Dette har lettet arbejdet for de frivillige samt skabt mindre risiko ved udlæg og udbetalinger til frivillige.

Sukiru (Spor 1)

Da ambitionerne om en app fra starten har været sat højt i forhold til en realistisk tidsplan for at udvikle en app, har fokus været på at få samlet viden op samt klargjort konceptet i en analog del i supplement til det digitale. Det har mundet ud i udstyrspakker, trænerinspirationer samt 50 tilgængelige videoer og top 9. I 2022 og 2023 blev over 6.000 børn eksponeret for Sukiru og konceptet er indarbejdet i både junior og basistræner uddannelsen samt i de materialer, som Bordtennis Danmark har udviklet til skoler i FIT FIRST med DIF og SDU samt Dansk Skoleidræt.

Appen har været utroligt længe undervejs! Derfor er det også en utrolig stor glæde, at vi 4. maj kunne se den udgivet i APPSTORE til i første omgang iPhones. Ved Klubbernes dag bliver appen præsenteret og vi glæder os til det videre arbejde med den.

Trænerudvikling (Spor 2)

Trænerkurserne har fået et eftersyn og er blevet gennemgået. Der er blevet ansat et uddannelsesteam og skabt rød tråd igennem uddannelserne. Der er igangsat mentor forløb med juniortrænere samt et netværk for denne målgruppe. Fokus har været i at sikre uddannelse af nye trænere over hele landet.

BAT60+ (Spor 3)

Den største medlemsfremgang foregår i 60+ segmentet og derfor har Bordtennis Danmark stadig stigende opmærksomhed på denne målgruppe og samarbejdet med BAT60+ gruppen.

Vi har i 2023 sat gang i en holdturnering målrettet til 60+’ere, som efter en god opstart, nu er evalueret og tilpasset den kommende sæson.

Københavnprojektet er afrapporteret for de første 3 år. Her er over 700 ældre blevet aktiveret i aktivitetscentre, haller og klubber i hele Københavns Kommune. Fokus i projektet er at sikre en sund aldring samt gode sociale relationer. Københavns Kommune har forlænget projektet i yderligere 3 år.

Administration:

Der har siden Puk’s tiltræden været arbejdet med at sætte teamet og skabe arbejdsglæde. Efter en periode med opsigelser og nedskæringer i staben, samt nye ansigter, har vi mod slutningen af 2023 skabt et stærkt fælles udgangspunkt i administrationen og kan nu med glæde og fornyet lyst gå til de mange opgaver og forventninger.

Vi har brugt tid på at sikre et stærkt arbejdsgrundlag for frivillige i Bordtennis Danmark, idet vi arbejder på at skabe klare rammer for indsatserne. Arbejdet fortsætter i 2024 og skal bidrage til, at man som frivillig er stolt af og anerkendt for sit arbejde for Bordtennis Danmark.

Events

Vi har arbejdet intensivt på at skabe gode events med geografisk spredning, som opleves positive af både spillere og samarbejdspartnere. Dette arbejder vi videre med i 2024.

Talent og elitearbejdet

Samarbejdet med Team Danmark omkring elitearbejdet er intensiveret mod OL i 2024. Dette stiller krav til hele organisationen og i 2023 har det også betydet et fokus på en ny strategi i 2025. I 2023 har vi arbejdet med en ny talentstrategi, som fra 2024 bliver rullet ud. Hovedtrækkene er spilleren i centrum og rød tråd i spillerens udvikling.

Forventet udvikling i regnskabsåret 2024

For 2024 forventes et budgetteret overskud på ca. 230.000 kr., hvilket er mindre end 2023. Selvom vi ønsker at retablere vores egenkapital så hurtigt som muligt, så ønsker vi også at investere i vores sport både på eliteplan, ungdom såvel som senior samt på bredden. Bestyrelsen har i samarbejde med Ledergruppen udarbejdet budgettet for 2024.

Bestyrelsen har gennemgået BTDK likvide situation og vurderer, at der er tilstrækkelig likviditet til at realisere de gennemførte aktiviteter. Dette skyldes bl.a., at der løbende modtages forudbetalinger på øremærkede projekter, tilskud fra DIF, kontingenter, licenser og turneringsgebyrer, samt at driften for 2024 forventes at generere et likviditetsmæssigt overskud.

Vi er i et OL år og skal for første gang nogensinde deltage både for hold og individuelt. Det er et udstillingsvindue for vores sport og vi ønsker at investere heri. Vi er lykkedes med at opnå god økonomisk støtte fra Team Danmark mfl. og har også for 2024 fået tilfredsstillende tilslutning fra sponsorer, så vi er fortrøstningsfulde i relation til at nå budgettet.

I det kommende regnskabsår arbejder BTDK fortsat for de fire spor i vækststrategien med et overordnet mål om medlemsvækst i klubberne, især blandt medlemmer under 18 år og over 60 år. Der er mange spændende indsatser i gang, og det er forventningen, at væksten vil accelerere i 2024. Til klubbernes dag i 2024 skal deltagerne sætte de første streger i Bordtennis Danmarks strategi for 2026-2029, som også vil tegne retningen for kommende budgetter.

Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2023

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsrapporten er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er udarbejdet i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger i den periode de vedrører.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Bordtennis Danmark, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Bordtennis Danmark, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Tilskud fra Danmarks idrætsforbund, kontingenter, sponsorater mv. indregnes i det år det vedrører.

Kontingenter opkræves for kalenderåret, og indregnet i det regnskabsår de vedrører. Licensindtægter opkræves for sæsonåret (1. juli til 30. juni). Årets opkrævninger fra 1. juli til 31. december indtægtsføres med halvdelen i opkrævningsåret, og den anden halvdel periodiseres til det efterfølgende regnskabsår.

Turneringsindtægter opkræves i sæsonåret (1. juli til 30. juni). Da der er mest aktivitet på området i efteråret indtægtsføres de med 2/3 i opkrævningsåret og den sidste 1/3 periodiseres til det efterfølgende regnskabsår.

Tilskud til øremærkede projekter indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger. Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende Bordtennis Danmarks primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler m.v. Andre eksterne omkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Projektomkostninger udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de modtages og afholdes.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til sociale sikring m.v. af forbundets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Personaleomkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Kursgevinster mv. vedrørende reserven fra arv under egenkapitalen indregnes direkte på egenkapitalen.

Balancen

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver med en anskaffelsessum på over kr. 100.000 afskrives over 3 - 5 år. Modtagne kunstværker indregnes til gaveværdien på erhvervelsestidspunktet. Kunst afskrives ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi. Da værdipapirerne vedrører gældsforpligtelsen vedrørende arven, som omtalt nedenfor, bogføres årets afkast direkte på den tilhørende gældsforpligtelse.

Modtagne ikke-anvendte midler, som ikke er underlagt bestyrelsens kontrol

Modtagne midler vedrørende "boet efter JBTU", "boet efter ØBTU" og "arv" indregnes som en gældsforpligtelse, idet midlerne ikke er underlagt bestyrelsens kontrol. Posterne anses derfor for værende en mellemregning. Indtægter og udgifter vedrørende disse poster posteres derfor direkte på den tilhørende gældsforpligtelse. Arven forventes uddelt løbende via et uafhængigt legatudvalg. Gældsforpligtelsen reguleres løbende med afkast fra de tilhørende placerede midler samt uddelinger. Boet efter JBTU er øremærket til aktiviteter der støtter og fremmer aktiviteter for jyske ungdomsspillere. Pengene ønskes anvendt over en 5-årig periode, og uddeles af et uafhængigt udvalg. Boet efter ØBTU er øremærket til aktiviteter i hele Østdanmark, og uddeles af et uafhængigt udvalg.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste regnskabsår, idet der dog er foretaget korrektion af nedenstående fejl vedrørende tidligere år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2023	Budget 2023	2022
Indtægter				
Klubkontingenter og licenser		1.699.170	1.680.000	1.577.655
Tilskud, Danmarks Idræts forbund		2.860.000	2.860.000	2.722.000
Sponsor- reklame- og TV-indtægter		350.338	695.000	316.951
TrygFonden Parkinson		91.983	80.000	48.066
BAT 60+		83.050	150.000	70.897
København Projekt SUF		430.735	375.000	685.464
ERAMUS Projekt		19.096	0	0
DIF initiativpulje SUKIRU		250.000	250.000	500.000
DIF Always Ping Pong Girlpower		7.319	0	0
Team Danmark Kirkby		75.000	75.000	75.000
Team Danmark Salling		230.589	200.000	200.000
Team Danmark Fysisk Træning		23.504	0	0
Ekstrastøtte Salling		98.599	0	100.000
Øvrige indtægter	1	1.119.512	628.000	1.068.822
Team Danmark		500.000	500.000	500.000
Turnering og mesterskaber	2	1.231.268	1.160.000	911.443
Administrationsgebyrer/microgebyrer		139.559	70.000	110.715
Kursusindtægter		99.779	70.000	81.775
Indtægter i alt		9.309.501	8.793.000	8.968.789
Fællesomkostninger				
Administration	3	2.352.820	2.226.904	2.881.658
Bordtennis Portalen		83.952	62.096	88.487
Fællesomkostninger - øvrige		0	0	3.506
Årsmøde og Lederseminarer	4	46.832	60.000	149.752
Bestyrelsen		60.932	80.000	100.691
Presse/markedsføring		3.744	10.000	2.980
International Event		18.610	25.000	31.826
Forbundsarrangementer	5	521.708	415.000	525.975
DIF Always Pigeindsats		7.319	0	0
Vækstteams og klubudvikling Spor 1	6	1.477.871	1.640.000	2.001.985
Ungdomsstrategi Spor 2	7	1.160.843	1.282.000	1.241.437
Parkinson, BAT 60+ og København SUF Spor 3	8	624.864	605.000	804.427
Digital infrastruktur og kommunikation Spor 4		71.304	58.000	249.468
Tab på tilgodehavende		6.436	0	15.000
Eliteområdet (Team DK, inkl. Fonde og landstræner)	9	1.678.211	1.525.000	1.812.059
Eliteområdet (Ungdom + damer)	10	855.734	377.000	750.960
Fællesomkostninger i alt		8.971.179	8.366.000	10.660.211

Resultatopgørelsen fortsættes på næste side

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse (fortsat)

	2023	Budget 2023	2022
Udvalg og arbejdsgrupper			
Carstensens legatudvalg	0	0	3.708
Udvalg og arbejdsgrupper i alt	0	0	3.708
Omkostninger i alt	8.971.179	8.366.000	10.663.919
Resultat før finansielle poster	338.322	427.000	-1.695.131
Finansielle omkostninger	0	0	-164.894
Årets resultat	338.322	427.000	-1.860.024

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

	Note	<u>2023</u>	<u>2022</u>
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Bordtennis Portalen	11	0	0
Maleri	12	50.000	50.000
Anlægsaktiver i alt		<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender	13	469.482	549.108
Likvide midler	14	1.733.136	2.155.896
Værdipapirer	15	596.365	614.963
Omsætningsaktiver i alt		<u>2.798.983</u>	<u>3.319.968</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>2.848.983</u></u>	<u><u>3.369.968</u></u>
PASSIVER			
Egenkapital			
Kapitalkonto	16	550.000	550.000
Overførsel til næste år	17	-1.084.096	-1.422.418
Egenkapital i alt		<u>-534.096</u>	<u>-872.418</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Feriepengeforpligtelse		158.721	156.277
Forudmodtagne indtægter	18	1.438.231	1.809.487
Mellemregning, DIF		662.149	442.491
ARV efter Carstensen		604.657	628.453
Boet efter JBTU		94.538	113.367
Boet efter ØBTU		87.018	71.057
Mellemregning vækstteam Bornholm		0	14.651
Kreditorer		139.533	378.347
Andre skyldige omkostninger	19	198.231	628.257
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>3.383.078</u>	<u>4.242.386</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>3.383.078</u>	<u>4.242.386</u>
PASSIVER I ALT		<u><u>2.848.983</u></u>	<u><u>3.369.968</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2023	Budget 2023	2022
1 Øvrige Indtægter			
Refusion	66.644	60.000	136.607
Udlejning af depot	15.070	15.000	9.245
Administrationsindtægter (faktura)	29.097	0	71.362
Ungdom Elite/egenbetaling	610.943	125.000	414.521
Udviklingscenter	64.200	70.000	0
Senior Elite/egenbetaling	0	0	198.050
Festivaler	116.417	200.000	124.701
DGI's Bordtennis Portals andel	20.000	20.000	0
Dommerafregninger	103.765	60.000	49.196
Ungdoms- og begynderstævner	0	0	16.800
Pigeindsats	2.192	65.000	40.440
Bøder	29.396	0	7.900
Administrationsindtægter vedr. SUF	14.562	12.500	0
Salg af Sukirupakke	19.910	0	0
Mellemregning Bornholm vækststeam	21.448		
Bordtennis Bordtennis annonceindtægter	5.868	0	0
	<u>1.119.512</u>	<u>627.500</u>	<u>1.068.822</u>
Øvrige Indtægter i alt			
2 Indtægter (Turnering og Mesterskaber)			
Holdturneringer	952.616	928.000	695.269
DM Ungdom	48.365	50.000	38.325
DM Senior	36.750	23.000	25.250
DM Veteran	32.325	30.000	31.275
ØM Ungdom	70.810	45.000	41.029
ØM Senior/Veteran	0	0	24.720
Vest Mesterskab	14.492	20.000	10.250
Youth Masters	20.310	10.000	19.500
Kids Masters	22.000	10.000	6.000
Pointstævner	33.600	30.000	5.725
Finaleaktiviteter/Superweekend	0	14.000	14.100
Indtægter (Turnering og Mesterskaber)	<u>1.231.268</u>	<u>1.160.000</u>	<u>911.443</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2023	Budget 2023	2022
3 Administration			
Lønninger inkl. kørsel	1.272.833	1.295.560	1.822.759
Regional TG administration	16.682	30.000	0
DGI TG administration	77.575	91.603	0
Seminar, rejser og repræsentation	36.184	45.000	14.659
Personaleomkostninger	59.621	25.000	49.751
Reg. Feriepengeforpligtelse	22.956	0	121.153
Personale- & sociale ydelser	85.260	0	133.889
Sekretariatet i alt	<u>1.571.112</u>	<u>1.487.163</u>	<u>2.142.211</u>
Husleje	325.486	305.741	301.859
Telefon og fax	27.949	12.000	39.570
Porto	0	0	1.060
Kontorartikler	66.738	45.500	13.105
Forsikringer	57.685	60.000	59.856
IT-Udgifter	159.816	138.800	150.567
EBD-udstyr	0	0	5.047
Eksterne konsulenter/DIF regnskab	9.504	10.200	8.576
Depotleje	60.350	52.500	39.375
Bankgebyr	13.565	25.000	15.438
Revision	35.000	90.000	103.462
Kontingent: DIF, NETU, ITTF og ETTU	9.652	0	0
Ompostering fra tidligere år	15.961	0	0
Medier	0	0	1.533
Fællesomkostninger i alt	<u>781.708</u>	<u>739.741</u>	<u>739.448</u>
Administration i alt	<u>2.352.820</u>	<u>2.226.904</u>	<u>2.881.658</u>
4 Årsmøde og Lederseminarer			
Årsmøde	34.888	60.000	40.815
Klubbernesdag	0	0	74.931
Budgetseminar	11.944	0	12.495
Strategiseminar	0	0	21.511
Årsmøde og Lederseminarer i alt	<u>46.832</u>	<u>60.000</u>	<u>149.752</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2023	Budget 2023	2022
5 Forbundsarrangementer			
Diverse: Halleje, veteran DT m.v.	0	0	45.956
Præmier	0	0	65.849
DM Ungdom	34.393	50.000	34.606
DM Senior	108.593	90.000	100.737
DT-veteran	7.660	20.000	0
Youth Masters	35.144	25.000	31.042
Administration	0	0	42.670
Turneringsadministration m.v.	0	0	15.998
Ungdoms- og begynderstævner	32.931	40.000	41.598
DM i sandpapir	7.940	0	1.965
All star vs future stars	0	0	3.260
ØM	29.106	40.000	30.174
Superweekend	0	0	23.786
Vest Mesterskaberne	18.335	0	42.450
TTC Stævnelicenser	18.531	20.000	24.884
Landskampe	41.250	15.000	1.000
Hæder	30.000	20.000	20.000
Faggrupper	12.871	10.000	0
Dommerudgifter vedr. DT	105.907	65.000	0
Medaljer til holdturneringer	12.411	0	0
DGI pointstævner	8.001	20.000	0
Arrangørgodtgørelse ved slutrunde	8.636	0	0
Landsholdets bonus	10.000	0	0
Forbundsarrangementer i alt	<u>521.708</u>	<u>415.000</u>	<u>525.975</u>
6 Vækstteams og klubudvikling Spor 1			
Løn, Pension og feriepenge	806.644	849.103	1.124.903
Administration	0	0	6.923
Arrangørgodtgørelse	0	0	21.000
Kørselsomkostninger	16.105	39.897	17.424
Opholdsudgifter	0	0	18.013
Fortæring/bespising	0	0	7.499
Træneromkostninger	0	0	16.940
Bornholmvækstteam	29.700	29.000	0
Pigelejr	0	60.000	0
6.1 SUKIRU	<u>625.422</u>	<u>662.000</u>	<u>789.282</u>
Vækstteams og klubudvikling Spor 1	<u>1.477.871</u>	<u>1.640.000</u>	<u>2.001.985</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2023	Budget 2023	2022
6.1 SUKIRU			
Løn, Pension og feriepenge	485.092	512.198	732.996
Administration	0	0	8.612
Kørselsomkostninger	0	0	44.256
Materialer og udstyrer	0	0	3.419
Sukirupakke	29.511	0	0
App udvikling (Ekstern)	110.820	149.802	0
SUKIRU i alt	<u>625.422</u>	<u>662.000</u>	<u>789.282</u>
7 Ungdomsstrategi Spor 2			
Løn, Pension og feriepenge	910.040	971.938	843.101
Administration	0	0	54.180
Arrangørgodtgørelse	0	0	47.561
Kørselsomkostninger	7.918	40.062	43.750
Opholdsudgifter	0	0	18.391
Fortæring/bespisning	0	0	113.997
Trænerudvikling	67.389	70.000	22.344
Leje af hal	0	0	30.010
Materialer og udstyrer	0	0	68.102
Festival	175.495	200.000	0
Ungdomsstrategi Spor 2 i alt	<u>1.160.843</u>	<u>1.282.000</u>	<u>1.241.437</u>
8 Parkinson, BAT 60+ og København SUF Spor 3			
BAT60+	83.050	150.000	70.897
Parkinson	91.983	80.000	48.066
København Projekt SUF	430.735	375.000	685.464
ERAMUS	19.096	0	0
Spor 3 i alt	<u>624.864</u>	<u>605.000</u>	<u>804.427</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2023	Budget 2023	2022
9 Eliteområdet Senior			
Lønninger	669.978	678.317	649.234
Konkurrencer, træningslejre og sparring	537.025	525.000	603.787
Udstyr	31.517	18.317	37.389
Faciliteter	4.534	0	55.000
Træning	7.464	28.366	0
Eliteområdet i alt	<u>1.250.518</u>	<u>1.250.000</u>	<u>1.345.409</u>
Kirbi (Trænerudvikling)			
Løn og honorar	18.212	75.000	52.456
Kurser	0	0	24.939
Kørselsomkostninger	20.867	0	21.173
Ophold og forplejninger	35.922	0	9.349
Kirkbi (trænerudvikling) i alt	<u>75.000</u>	<u>75.000</u>	<u>107.917</u>
Salling (Assisterende træner)			
Løn og honorar	219.059	181.443	161.982
Kurser	0	0	21.000
Kørselsomkostninger	11.530	18.557	22.559
Ophold og forplejninger	0	0	18.149
Salling (Assisterende træner) i alt	<u>230.589</u>	<u>200.000</u>	<u>223.690</u>
TD Fysisk træning			
Træning	10.186	0	0
Kørselsomkostninger	8.784	0	0
Ophold og forplejninger	4.535	0	0
TD Fysisk træning i alt	<u>23.504</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Salling international sparring			
Træning og sparring	20.292	100.000	66.035
kørselsomkostninger	31.097	0	20.056
Ophold og forplejninger	47.210	0	48.951
Salling international sparring i alt	<u>98.599</u>	<u>100.000</u>	<u>135.043</u>
Eliteområdet (Team DK, inkl. Fonde og landstræner)	<u><u>1.678.211</u></u>	<u><u>1.625.000</u></u>	<u><u>1.812.059</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2023	Budget 2023	2022
10 Elite Herre Ungdom			
Rejse og opholdsomkostninger	0	20.208	5.591
Udstyr	0	0	1.549
Elite Herre i alt	<u>0</u>	<u>20.208</u>	<u>7.140</u>
Elite Dame			
Løn	65.550	55.027	47.700
Rejse og opholdsomkostninger	0	0	4.810
Elite Dame i alt	<u>65.550</u>	<u>55.027</u>	<u>52.510</u>
Elite Ungdom			
Løn	211.128	201.765	193.805
Elite Ungdom i alt	<u>211.128</u>	<u>201.765</u>	<u>193.805</u>
Aktiviteter, lejre og stævner			
Aktiviteter, lejre og stævner	579.056	100.000	417.505
Udbetaling af legat	0	0	80.000
Aktiviteter, lejre og stævner i alt	<u>579.056</u>	<u>100.000</u>	<u>497.505</u>
Eliteområdet (Ungdom + damer)	<u><u>855.734</u></u>	<u><u>377.000</u></u>	<u><u>750.960</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
11 Immaterielle anlægsaktiver		
It-udvikling - Bordtennis Portal		
It-udvikling - Bordtennis Portal	397.162	397.162
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Akk. anskaffelsessum ultimo	<u>397.162</u>	<u>397.162</u>
Akk. afskrivninger primo	397.162	397.162
Årets afskrivninger	0	0
Årets afgang	0	0
Akk. afskrivninger ultimo	<u>397.162</u>	<u>397.162</u>
Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
12 Anlægsaktiver		
Maleri		
Anskaffelsessum primo	50.000	50.000
Tilgang/afgang	0	0
Akk. anskaffelsessum	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
13 Tilgodehavender		
Debitorer fra salg m.v.	367.858	541.442
Hensat til tab på debitorer	-480	-29.800
Andre tilgodehavender	102.104	37.467
Tilgodehavender i alt	<u>469.482</u>	<u>549.108</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
14 Likvide midler		
Spar Nord	8.292	13.490
Danske Bank	1.724.844	2.142.407
Likvide midler i alt	<u>1.733.136</u>	<u>2.155.896</u>
15 Værdipapirer		
Værdipapirer- Spar Nord	596.365	614.963
Værdipapirer i alt	<u>596.365</u>	<u>614.963</u>
16 Kapitalkonto		
Saldo kapitalkonto	500.000	500.000
Maleri fra Kulturministeriet	50.000	50.000
Kapitalkonto i alt	<u>550.000</u>	<u>550.000</u>
17 Overførsel til næste år		
Saldo primo	-1.422.418	439.107
Korrektion af resultat		-1.500
Overført til næste år primo - korrigeret	<u>-1.422.418</u>	<u>437.607</u>
Årets resultat	338.322	-1.860.025
Overførsel til næste år, ultimo	<u>-1.084.096</u>	<u>-1.422.418</u>
18 Forudmodtagne indtægter		
Forudmodtaget sponsorindtægter	211.742	733.046
Periodisering	527.430	0
Projekter forudmodtagne Projekter	578.920	1.076.442
Forudmodtaget indtægter	120.140	0
Forudmodtagne indtægter i alt	<u>1.438.231</u>	<u>1.809.487</u>
19 Andre skyldige omkostninger		
DINERS/BCD	0	-94
Diverse skyldige omkostninger	102.868	391.962
Stævnegebyrer	89.976	224.319
DGI-licenser/mikrogebyrer	5.387	12.070
Andre skyldige omkostninger i alt	<u>198.231</u>	<u>628.257</u>