

Referat – Bestyrelsesmøde Bordtennis Danmark

Dato: 2. februar 2026 20:00 – 22:00 på Teams

Deltagere: Henrik Vendelbo (HV – mødeleder), Christian Fredensborg Jakobsen (CFJ), Anders Mølgaard (AM), Martin Ljung Christensen (MLC), Pia Toelhøj (PT)
Puk Kirkeskov Hvistendal (PKH – referent)

1. Opfølgning fra sidste møde.

- Arbejdsgruppe Sukiru – se punkt 5 i dagsorden
- Bestyrelsens forretningsgrundlag og årsplan blev genudsendt som aftalt efter sidste møde. Her beskrives bestyrelsens opgaver og ansvar.
- "Rejsegilde" med Team Danmark vedr. nyt lys i hal er der ikke fastsat dato på. Projektet i hallen er i mål, men vi mangler at det sidste udstyr bliver fjernet og der officielt bliver meldt færdigt. IH er rykket i sidste uge.
- Takstbladet er tilpasset bestyrelsens beslutning om at forøge taksten for præmier til DT herre og damer.
- Det blev besluttet at gennemgå evaluering til DIF på bestyrelsesmødet fremover – Dette præsenteres på et af de kommende møder. Næste evaluering er i slutningen af april, når de nye medlemstal forelægger og er blevet behandlet.

2. Nyt fra formanden (orientering)

- Der har været lidt politik røre omkring Grønland situationen, men denne er ved at gå i sig selv igen med de seneste meldinger om en aftale mellem Danmark og USA.
- HV var forbi Holbæk til Youth Masters den 4. februar, hvor der var et super godt samarbejde mellem klub og Bordtennis Danmark. Gode forhold og god stemning.
- HV var til administrerende direktør i Team Danmark Peter Fabrins fødselsdagsreception i sidste uge. God stemning og kvittering for Bordtennis Danmarks arbejde og resultater.

3. Økonomi (orientering) (10 min)

- Foreløbigt regnskabs prognose gennemgået – vi går ud med et bedre resultat end i november. Lige nu er der fokus på afstemninger og afrapporteringer.
- Bestyrelsen blev opdateret om Erasmusprojektet.

4. Stupa – organisering og økonomi (PKH, AM og CJ) 5 min

- Kim Bak er kommet godt ind i projektet og vi har genindført ugentlige opdateringer og rammesætninger for at sikre progression. Vi har et par forventningsafstemninger internt om retning i næste uge, som nok skal lande.
- Vi har planlagt et ind tjek om 2 uger for at genvurdere tidsplan sammen med først den interne gruppe og siden Styregruppen.
- Bestyrelsen får opdatering på næste møde.

5. Sukiru opdatering (CFJ og MJ)

- I november godkendte Bestyrelsen den afsluttende rapport vedr. Sukiru i strategiperioden 2022-2025. Bestyrelsen blev præsenteret for den plan, som arbejdsgruppen har lagt for appen i respekt for det produkt, som er udviklet igennem de sidste 3 år. Planen indeholder en undersøgelse af den reelle brug af konceptet og appen i foreningerne samt om der er potentiale til at distribuere appen til enten DIF eller andre nationer. Arbejdsgruppen består af MJ; CJ og AM foruden PKH. Bestyrelsen bakkede op om planen, som skal rundes af inden sommerferien med en konkret beslutning om appens fremtid. Emnet bliver præsenteret for input og diskussion til ledergruppemødet 8. april.

6. Opdatering fra Pigearbejdet (PT og AM), 20 min

- Inden mødet havde administrationen fremsendt den kvantitative analyse af pigeindsatsen 2022-2025 og en mere kvantitativ delrapport udarbejdet specifikt til mødet.
- Indsigter fra begge rapporter vil blive inddraget i det fortsættende arbejde i Vækststrategi 2026 – 2029. Udgangspunktet i strategien er at opbygge og udvikle stærke og meningsfulde fællesskaber for alle uden eksplicite fokusindsatser på køn. Nogle af de vigtige indsigter i rapporter peger på at vedholdende arbejde med pigemiljøer giver resultater og at disse pigemiljøer i altovervejende grad skabes der, hvor der er personer med dedikeret fokus på pigerne.
- Konklusionen på drøftelsen blev, at der også i eksekveringen af Strategi 2026- 2029 vil skulle være dedikeret både økonomi og ressourcer specifikt

til arbejdet med udvikling af pigemiljøerne, og til samarbejdet med nøglepersonerne i de pågældende klubber.

- Budget 2026 bidrager med 40.000 kr. til aktiviteter fordelt på 20.000 til de regionale netværk målrettet målgruppen og 20.000 til administrationen til blandt andet at styrke netværket blandt pigeklubber.

7. Opdatering fra holdturneringsarbejdet

- Der er igangsat arbejde både på herre og dame siden mod næste sæson. HV frem til dialog med klubberne fra herreligaen og potentielle oprykkere. Mødet er indkaldt og alle klubber deltager. AM tager tilsvarende møde med klubberne om ligaen for damer, her er der kommet et konstruktivt diskussionsoplæg fra Lars Eckerøth og Preben Larsen med forslag til ændringer i dameligaen – arbejdet fortsætter og der indkaldes til nyt møde, hvor oplægget skal diskuteres.

8. Ny Strategi blev gennemgået (orientering) 10 min

- Layout er fremsendt til ledergruppe og bestyrelse for sidste mulighed for enkelte kommentarer.
- Bestyrelsen anerkender den gode og tydelige opbygning samt af arbejdsfordelingen på de forskellige spor. Bestyrelsen foreslår et par ændringer, som vil blive justeret til. Herunder en uddybelse af hvad administrations rolle er på side 12.

9. Nyt fra kontor – udsendes på mail

- Sport Live er vendt tilbage og bekræftet, at hvis klubberne kan bidrage med de fremsendte forhold, så vil de gerne sende følgende finaler:
 - Dameliga: Finaler kamp 2 + 3
 - Herresemifinaler kamp 2+3
 - Herrefinaler kamp 1+2+3
- Status for NETU er 136 tilmeldte individuelle spillere fra 7 nationer i NETU. Aftale om medarrangørklub er lavet med Fredericia BTK. Administrationen ser på sideevents i samarbejde med de regionale netværk i Jylland. Herunder blandt andet et 60+ stævne.
- Ny ansat i Bordtennis Danmarks administration er startet – se præsentation i næste KlubNyt.
- Status VELUX midlerne – vi har nu 8 nye fællesskaber med stærk geografisk spredning, som forventeligt bliver til nye foreninger, som allerede har modtaget midler samt yderligere 2 nye, som vi afventer svar på og 2 som har søgt supplementspakken allerede grundet utrolig

tilstrømning af medlemmer. Vi har en evaluering efter 6 måneder via et onlineskema og et besøg af BAT60+, som vi glæder os til at se udviklingen på. Vi har et rigtig godt samarbejde med Butterfly Danmark omkring udsendelse af udstyrspakker. Det interessante er at der er 3 projekter på Langeland (2 undervejs), hvor Bordtennis Danmark ikke har haft foreninger en en årrække. De nye VELUX FONDEN fællesskaber for BAT60+ er:

- Svendborg Bordtennis, Fyn
 - Kildeskoven BT, Nordsjælland
 - Greve BTK, Storkøbenhavn
 - KNIF Badminton – Ørbæk, Fyn
 - Rudkøbing Bordtennis, Langeland
 - Suså BTK, Sjælland
 - Aalestrup IF, Nordjylland
 - Gundersø Senioridræt, Sjælland
- Dommergruppen har ønsket at søge ITTFs Internationalt Referee Conference 2026 til afholdelse i Danmark i september. Kontoret har hjulpet med oplæg, som er afsendt og nu afventer svar.

10. Eventuelt

- Sport 2025 – PT ønsker opsamling på, hvem der deltog i Sport 2025, som en del af VIP eventet.

Bord med 12 pladser:

- PwC: 4 pladser
- Mos Mosh: 4 pladser
- HTH Ølgod: 2 pladser
- Tivoli: 1 plads
- Direktør i Bordtennis Danmark

Udover ovenstående, så deltog følgende vedr. Bordtennis:

- Henrik Vendelbo + ledsager (Inviteret af DIF)
 - Linus +ledsager, vinder Årets træner (inviteret af Team Danmark)
 - Muamer Sultic, nomineret årets frivillig (inviteret af DIF)
 - Peter Rosenmeier, Martin Buch og Marius Dam (inviteret af Sport 2025)
- Program til Ledergruppemøde 8. april udsendes pr. mail for kommentering. Udgangspunktet foreslås til at være:
 - Ny strategi – sådan får vi sat igang I arbejdet.
 - Opsamling og diskussion af Sukiru konceptet – fremtiden for AP-Pen? Bestyrelsen har nedsat en arbejdsgruppe, som frem mod sommer vil vurdere appen og beslutte en fremtid.

- Indhold til Klubbernes dag – kommentering og forslag til programmet udfra udkast.
 - Stupa opdatering
 - Andet relevant?
- Tema til Klubbernes dag diskuteres på e-mail inden næste møde.
Administrationen foreslår indledningsvist følgende delelementer:
 - Workshop på spor 1-2-3 + tværgående: Hvordan får vi den nye strategi ud at leve i klubberne/ hvordan bidrager min klub?
 - Oplæg omkring et relevant emne